OFERTA TRABAJO INTERNA Y EXTERNA

CENTRO	FUNDACIÓN ASPREM
PUESTO OFERTADO	TÉCNICO/A DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO PROFESIONAL	GRUPO III. PERSONAL TÉCNICO. TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 1
Nº PLAZAS OFERTADAS	1
FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA	INMEDIATA
UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	C/ BUCAREL, 4
JORNADA LABORAL	JORNADA COMPLETA
HORARIO DE TRABAJO	LUNES A VIERNES DE 07:00 A 15:00 HRS.
EDAD	INDIFERENTE
SEXO	INDIFERENTE
DISCAPACIDAD	PREFERENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA/PROFESIONAL	Mínima Ciclo formativo de Grado Superior
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Se valorará formación y/o Postgrado en Área Financiera y/o Nóminas y Seguridad Social
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Experiencia demostrable en las responsabilidades del puesto, al menos en Nóminas y Seguros Sociales
RESPONSABILIDADES	- Nóminas y Seguros Sociales - Contabilidad
COMPETENCIAS	Orientación al servicio y al cliente, Trabajo en equipo, Identificación con la organización, Responsabilidad, Iniciativa, Comunicación, Ética profesional, Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad, Rigor profesional, Integridad, Flexibilidad, Pensamiento estratégico, Análisis, Visión positiva, Auto control, Relaciones públicas, Planificación y programación, Orientación a resultados, Creatividad
TIPO DE CONTRATO OFRECIDO	CONTRATO INDEFINIDO. 1 mes de prueba.
SALARIO BRUTO MENSUAL	SB 1.270,94 € X 14 PAGAS. A LOS 6 MESES VALORACIÓN PARA PROMOCIÓN A JEFE ADMINISTRACIÓN
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	CV y Titulación académica
LUGAR DE ENVÍO	agencia.fundacionasprem.org
FECHA LÍMITE PARA ENVÍO CVs	22/12/2021
FECHA RESOLUCIÓN PROCESO	22/12/2021